

RFP Questions Solicitation

(Le français suit l'anglais)

Question 1

Can we bid a team of two (2) Trainers if both are POC?

- Yes, as indicated on page 9 of the RFP, training sessions are to be led by either Black, Indigenous people, or people of colour.

Question 2

Is it mandatory to propose an Indigenous Trainer for this project?

- No, it's not mandatory.

Question 3

Do each of the Trainers need to be bilingual, per *Section 4.4 Official Languages*, or can vendors provide a team of Trainers who are a mix of English Essential and Bilingual?

- Yes, you can. You must have the capacity to deliver in both official languages.

Question 4

Section B: A Profile of the Consultant, last bullet, requests that the vendor provide the number of FTE's (employees vs contract personnel), average length of employment, an organizational chart, and a brief resume of each senior manager.

- If our firm is proposing contract personnel in relation to this training requirement, does the Counsel still require an organizational chart?
 - In that case, no need for an Organizational Chart.
- Does the brief resume of each senior manager relate to the CV of the Trainer, or does the CV relate to each member of our Senior Management Team?
 - As required, the brief resume is related to senior manager. We do not expect a detailed CV but a brief summary of your senior executives (CEO and Vice President).

Question 5

Regarding *Section F References* - kindly clarify if the three (3) references requested are for the consultant (ie. client training engagement references) or the vendor (ie. corporate training engagement references).

- A mix of references for the consultant and for the vendor would be accepted.

Question 6

Could you also please confirm the budget range for this work?

- There is no current specific expected budget. See link below:
<https://canadacouncil.ca/about/public-accountability/proactive-disclosure/disclosure-of-contracts>

Question 7

Is there flexibility regarding January to March timeline for delivery?

- Yes, all training sessions for approximately 280 employees and leaders have to be delivered within that timeline.
- The Council wishes, as indicated, to deliver the training between January and March but is prepared to evaluate proposals that would propose a slightly modified schedule as long as the sessions begin between January and March and the majority are delivered within those timeframes.

Question 8

I would also be interested in understanding your budget for this project, as well as the number of sessions you anticipate for management and employee groups.

- There is no current specific expected budget. Refer to question 6.
- You need to deliver and facilitate training sessions for approximately 220 employees and for approximately 60 leaders. As expert, you can setup a minimum and maximum of participants per class in order for participants to get the knowledge during the training session.

Question 9

The number of sessions will depend on the duration of time your allocation for the training (e.g. is it a 4-hour workshop comprised of two 2-hour virtual sessions per cohort) and group size (e.g. 25 people vs. 50).

- You need to deliver and facilitate training sessions virtually for employees and leaders, in English and French.
- There is no current specific expected duration for the training session and group size. Under the current pandemic situation, the sessions should be delivered virtually.

Question 10

The RFP mentions that the training may be standalone or incorporated in current training (p.5) - can you confirm which will be the case?

- The consultant could deliver the anti-racism topic as one part, and the diversity and inclusion as another part, or all topics could be delivered at the same time. The objective is to provide mandatory training on anti-racism, diversity and inclusion to all Council's staff.

Question 11

And the overall amount of time staff (both employees and supervisors/managers) can dedicate to this specific (part of the) training?

- Please refer to question 9.
- Consultant must deliver and facilitate training sessions from January to March 2021.
- Recognizing that the sessions will be offered virtually, half-day sessions are preferred, but the Council is open to any proposals that a consultant may make.

Sollicitation de questions sur les DP

Question 1

Pouvons-nous proposer une équipe de deux (2) formateurs si les deux sont des personnes de couleur ?

- Oui, tel qu'indiqué à la page 9 de la DP, les séances de formation doivent être animées soit par des personnes noires, des autochtones ou des personnes de couleur.

Question 2

Est-il obligatoire de proposer un formateur autochtone pour ce projet ?

- Non, ce n'est pas obligatoire.

Question 3

Chacun des formateurs doit-il être bilingue, conformément à la section 4.4 Langues officielles, ou les fournisseurs peuvent-ils fournir une équipe de formateurs composée d'un mélange d'anglais essentiel et de bilingues ?

- Oui, vous pouvez. Vous devez pouvoir offrir les services dans les deux langues officielles.

Question 4

Section B : Profil du cabinet, dernier point, demande au cabinet de fournir le nombre d'ETP (employés par rapport au personnel contractuel), la durée moyenne d'emploi, un organigramme et un sommaire de chaque cadre supérieur.

- Si notre cabinet propose du personnel contractuel en rapport avec cette exigence de formation, le conseil a-t-il encore besoin d'un organigramme ?
 - Pas besoin d'un organigramme dans ce cas.
- Le sommaire de chaque cadre supérieur est-il lié au CV du formateur, ou le CV de chaque membre de notre équipe de direction ?
 - Tel qu'indiqué, le sommaire est lié au cadre supérieur. Nous n'attendons pas un CV détaillé mais un bref sommaire de vos cadres supérieurs (PDG et vice-président).

Question 5

Concernant les références de la section F - veuillez préciser si les trois (3) références demandées concernent le consultant (c'est-à-dire les références de clients du consultant impliqué dans la formation) ou le fournisseur (c'est-à-dire les références de l'entreprise impliquée dans la formation).

- Un mélange de références pour le consultant et pour le vendeur serait accepté.

Question 6

Pourriez-vous également confirmer la fourchette budgétaire pour ce travail ?

- Il n'y a pas de budget spécifique prévu pour l'instant. Voir le lien ci-dessous :
https://conseildesarts.ca/a-propos/responsabilite-publique/divulgation-proactive/divulgation-des-contrats?_ga=2.201432022.617946503.1601634565-162044732.1595334233

Question 7

Y a-t-il une certaine souplesse en ce qui concerne le calendrier de livraison de janvier à mars ?

- Oui, toutes les sessions de formation destinées à environ 280 employés et dirigeants doivent être dispensées dans ce délai.
- Le Conseil souhaite, tel qu'indiqué, livrer la formation entre janvier et mars mais est prêt à évaluer des propositions qui proposeraient un horaire légèrement modifié en autant que les sessions débutent entre janvier et mars et que la majorité soit livrée dans ces échéances.

Question 8

Je serais également intéressé de connaître votre budget pour ce projet, ainsi que le nombre de sessions que vous prévoyez pour les groupes de cadres et d'employés.

- Il n'existe actuellement aucun budget spécifique prévu. Veuillez-vous référer à la question 6.
- Vous devez organiser et animer des sessions de formation pour environ 220 employés et pour environ 60 dirigeants. En tant qu'expert, vous pouvez établir un minimum et un maximum de participants par classe afin que les participants puissent acquérir les connaissances durant les sessions de formation.

Question 9

Le nombre de sessions dépendra de la durée du temps que vous allouez à la formation (par exemple, s'agit-il d'un atelier de 4 heures comprenant deux sessions virtuelles de 2 heures par cohorte) et de la taille du groupe (par exemple, 25 personnes contre 50).

- Vous devez présenter et animer des sessions de formation virtuelles pour les employés et les dirigeants, en anglais et en français.
- Il n'a aucune durée spécifique prévue et de taille du groupe pour les sessions de formation. Dans la situation actuelle de pandémie, les sessions devraient être dispensées virtuellement.

Question 10

Le DP mentionne que la formation peut être autonome ou intégrée à la formation actuelle (p 5) - pouvez-vous confirmer ce qui sera le cas,

- Le consultant pourrait présenter le thème de la lutte contre le racisme comme une partie, et la diversité et l'inclusion comme une autre partie, ou tous les thèmes pourraient être présentés en même temps. L'objectif est de fournir une formation obligatoire sur l'antiracisme, la diversité et l'inclusion à tout le personnel du Conseil.

Question 11

Et le temps global que le personnel (tant les employés que les superviseurs/directeurs) peut consacrer à cette (partie de la) formation spécifique ?

- Veuillez-vous référer à la question 9.
- Le consultant doit organiser et animer des sessions de formation de janvier à mars 2021.
- En sachant que les séances seront offertes virtuellement, des séances d'une demi-journée sont préférables mais le Conseil est ouvert à toute proposition qu'un consultant pourrait faire.