**STANDING OFFER**

**Design, development and administration of online surveys, descriptive statistical analysis, qualitative data analysis, data visualization, reporting and presentation services FOR THE Canada Council for the Arts**

***\*\*Le français suit\*\****

**Questions and Responses**

Question: “Are there any substantive changes to the request-for-proposal from the Jan 2019 version? That is, any major changes to either the goods/services that the Council requires under this Standing Offer OR to the proposal requirements/how proposals will be evaluated?”

*Response: For this Request for Proposals (RFP), the Canada Council for the Arts (the Council) is requesting an additional optional service, which related to machine text and data extraction from audio and video files. Furthermore, the work samples requested from bidding vendors, and which will be assessed by the Council, need to be more specific to the RFP requirements.*

Question: “How many projects did Research, Evaluation and Performance Measurement (REPM) section contract in 2019 under that Standing Offer? “

*Response: Several surveys, analyses and reports have been conducted in the past year, under said Standing Offer. These are related to internal and external surveys, Performance Measurement and others.*

Question: “May we see the “points earned” matrix to tailor our proposal accordingly?”

*Response: The Council will award points according to the points mentioned in the RFP. The breakdown of the “points earned” matrix is as follows:*

* *Service and Quality of Work: 5%*
* *Education and Experience: 5%*
* *Technical Expertise: 10%*
* *Work Samples: 15%*
* *Suitability of Vendor and Risk: 10%*
* *References: 5%*
* *Pricing: 35%*
* *General Perception: 15%*

Question: “P4. Section “Evaluation of Proposals” states that “education and years of experience [in] each of the services proposed…” will be evaluated. Given the 5-page limit, may we include team member Curriculum Vitae (CV) in an appendix?”

*Response: You may include a brief description with relevant information concerning the team experience in Part B of the Proposal and include the full CVs as an appendix.*

Question: “Most of our reports exceed 20 pages. May we submit examples that are longer?”

*Response: Yes, you can submit examples that are longer in the appendix of your Proposal.*

Question: “P11. Appendix 2, i) b. requires that we provide links to an “active” survey. Is it acceptable to provide you with a link (in TEST mode) to a recently completed survey project?”

*Response: Yes, you may submit a link (in TEST mode) so that the RFP evaluation committee may assess said requirement.*

Question: “P11. Appendix 2, Part B: Supplier Information states that the proposal must be limited to 5 pages “minus section I”. Is this referring to “i) Examples of work”?”

*Response: No, section 1 denotes to Part A of Appendix 2 (page 11) refers to the Summary of the Proposal tailored for the Council’s needs.*

*Part B of Appendix 2 (page 11) that refers to i) Examples of work is related with examples of your work that will be assessed to determine the suitability of the vendor and the Council’s needs.*

Question: “Would it be possible to sign a non-disclosure agreement between ourselves and the Council prior to submitting our response to the standing offer?”

*Response: It is not necessary a letter of confidentially. Any documentation submitted as part of the RFP Process is subject to a Confidentiality Clause (Please refer to page 4: Confidentiality and Council’s Obligations).*

Question: “One of the mandatory examples i)a. is a link to an active survey. If we were to share a link to one of our active surveys, that would be a breach of confidentiality for our clients. Could a mock survey be acceptable for this requirement?”

*Response: Any documentation submitted as part of the RFP Process is subject to a Confidentiality Clause (Please refer to page 4: Confidentiality and Council’s Obligations). A mock survey could as well serve as an acceptable requirement.*

Question: “For d) list of current clients in the arts and culture sector. What is the time frame for "current". Would clients that we have done work for in the last 2 years be acceptable? or 5 years?”

*Response: Any client that Council can corroborate the work done with them is suitable. A 2-year period or less is an acceptable timeframe.*

Question: “Could you clarify the maximum number of pages for Part A, it says max 5 pages minus section 1. What is section 1?”

*Response: Section 1 denotes to Part A of Appendix 2 (page 11) referring to the Summary of the Proposal tailored for the Council’s needs.*

**APPEL D’OFFRES À COMMANDES**

**Services de conception, d’élaboration et d’administration de sondages en ligne, d’analyse statistique descriptive, d’analyse de données qualitatives, de visualisation de données, de rapports et de présentation AU CONSEIL DES ARTS DU CANADA.**

***English follows.​***

**Questions et réponses**

Question : « Des changements substantiels ont-ils été apportés par rapport à la version de janvier 2019 de la demande de proposition? Plus précisément, a-t-on apporté des changements majeurs dans les biens/services demandés par le Conseil OU dans les exigences liées aux propositions ou dans la façon d’évaluer les propositions? »

*Réponse : Pour la présente demande de propositions (DP), le Conseil des arts du Canada (le Conseil) demande un service optionnel supplémentaire lié à l’extraction et l’analyse de données à partir de fichiers audio et vidéo. De plus, les échantillons de travail qui sont demandés aux fournisseurs et qui seront évalués par le Conseil doivent être davantage liés aux exigences de la demande de propositions.*

Question : « Combien de projets le service de la Recherche, de l’évaluation et des mesures de rendement (REMR) a‑t-il confiés à des fournisseurs en 2019 avec cette offre à commandes? »

*Réponse : Plusieurs sondages, analyses et rapports ont été réalisés l’année dernière au moyen de cette offre à commandes. Il s’agissait de sondages internes et externes, de mesure du rendement, etc.*

Question : « Pourrions-nous voir les « points attribués » afin que nous puissions préparer notre proposition en conséquence? »

*Réponse : Le Conseil attribuera les points aux fournisseurs selon les points indiqués dans la demande de propositions. Voici le détail de la grille de « points attribués » :*

* *Service et qualité du travail : 5 %*
* *Formation et expérience : 5 %*
* *Expertise technique : 10 %*
* *Échantillons de travail : 15 %*
* *Compatibilité du fournisseur et niveau de risque : 10 %*
* *Références : 5 %*
* *Tarif : 35 %*
* *Impression générale : 15 %*

Question : « Il est indiqué dans la section P.4 “Évaluation des propositions” que “la scolarité et les années d’expérience dans les services proposés…” seront évaluées. Compte tenu de la limite de cinq pages, est-il possible de mettre en annexe les Curriculum Vitae (CV) des membres de l’équipe? »

*Réponse : Vous pouvez inclure une brève description avec des renseignements pertinents concernant l’expérience de l’équipe dans la partie B de la proposition et inclure les CV complets en annexe.*

Question : « La plupart de nos rapports font plus de 20 pages. Pouvons-nous soumettre des exemples qui sont plus longs? »

*Réponse : Oui, vous pouvez soumettre des exemples qui sont plus longs dans l’annexe de votre proposition.*

Question : « P11. Annexe 2, i) b. : on demande que nous fournissions des liens menant à un sondage “actif”. Est-ce acceptable de vous fournir un lien (en mode TEST) menant à projet de sondage récemment terminé? »

*Réponse : Oui, vous pouvez soumettre un lien (en mode TEST) afin que le comité d’évaluation de la demande de propositions puisse évaluer l’exigence en question.*

Question : « P11. Annexe 2, Partie B : Renseignements sur le fournisseur – indique que la proposition doit se limiter à 5 pages moins la section I. Est-il question de “i) Exemples de travaux”? »

*Réponse : Non, la section 1 désigne la Partie A de l’annexe 2 (page 11) – renvoie au Résumé de la proposition sur mesure pour les besoins du Conseil.*

*La Partie B de l’annexe 2 (page 11) qui renvoie à i) Exemples de travaux est liée à des exemples de votre travail qui seront évalués pour déterminer si le fournisseur convient et pour déterminer les besoins du Conseil.*

Question : « Serait-il possible de signer une entente de confidentialité entre nous et le Conseil avant que nous fournissions notre réponse à l’offre à commandes? »

*Réponse : Il n'est pas nécessaire d'envoyer une lettre de confidentialité. Toute documentation soumise pour le processus de cette demande est assujettie à une clause de confidentialité (veuillez consulter la page 4 : Confidentialité et obligations du Conseil).*

Question : « L’un des exemples obligatoires, i) a., porte sur un lien menant à un sondage actif. Si nous transmettions un lien menant à l’un de nos sondages actifs, nous ne respecterions pas la confidentialité de nos clients. Est-ce qu’une simulation de sondage conviendrait pour cette exigence? »

*Réponse : Toute documentation soumise pour le processus de cette demande est assujettie à une clause de confidentialité (veuillez consulter la page 4 : Confidentialité et obligations du Conseil). Une simulation de sondage pourrait également convenir pour cette exigence.*

Question : « En ce qui concerne « d) Liste des clients actuels dans le secteur des arts et de la culture », quel est le délai pour « actuel ». Conviendrait-il de vous fournir les clients pour lesquels nous avons travaillé au cours des deux dernières années? Cinq dernières années? »

*Réponse : Tout client dont le Conseil peut confirmer le travail fait pour lui convient. Un délai de deux ans ou moins est convenable.*

Question : « Pourriez-vous clarifier le nombre maximal de pages pour la Partie A, où il est question d’un maximum de cinq pages moins la section 1. Qu’est-ce que la section 1? »

*Réponse : La section 1 désigne la Partie A de l’annexe 2 (page 11) – renvoie au Résumé de la proposition sur mesure pour les besoins du Conseil.*